**In bianco**

|  |
| --- |
| **European Curriculum Vitae Format**  11 |

|  |
| --- |
| Personal information |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Name |  | **[Surname, First name]** | | |
| Address |  | **[ House number, street name, postcode, city, country ]** | | |
| Telephone |  |  | Mobile |  |
| Fax |  |  | | |
| E-mail |  |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nationality |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Date of Birth |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gender |  |  |

|  |
| --- |
| Work experience |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Dates (from - to) |  | [ Add separate entries for each relevant post occupied, starting from the most recent ] |
| **•** Name ad address of the employer |  |  |
| **•** Type of business or sector |  |  |
| **•** Occupation or position held |  |  |
| **•** Main activities and responsibilities |  |  |

|  |
| --- |
| Education and Training |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Dates (from - to) |  | [Add separate entries for each relevant course you have completed, starting from the most recent ] |
| • Name and type of organisation providing education and training |  |  |
| • Principal subjects/occupational skills covered |  |  |
| • Title of qualification awarded |  |  |
| • Level in national or international classification (if relevant) |  |  |

|  |
| --- |
| Personal skills and competences  *Acquired in the course of life and career but not necessarily covered by formal certificates and diplomas*.. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Madrelingua |  | **[ Indicare la madrelingua ]** |

|  |
| --- |
| Altre lingua |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **[ Indicare la lingua ]** |
| **•** Capacità di lettura |  | [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] |
| **•** Capacità di scrittura |  | [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] |
| **•** Capacità di espressione orale |  | [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Social skills  and competences  *Living and working with other people, in multicultural environments, in positions where communication is important and situations where teamwork is essential (for example culture and sports), etc.* |  | [ Describe these competences and indicate where they were acquired. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Organisational skills  and competences  *Coordination and administration of people, projects and budgets; at work, in voluntary work (for example culture and sports) and at home, etc.* |  | [ Describe these competences and indicate where they were acquired. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Technical skills  and competences  *With computers, specific kinds of equipment, machinery, etc.* |  | [ Describe these competences and indicate where they were acquired. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Artistic skills  and competences  *Music, writing, design, etc*. |  | [ Describe these competences and indicate where they were acquired. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Other skills  and competences  *Competences not mentioned above.* |  | [ Describe these competences and indicate where they were acquired. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Driving licence(s) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Additional information |  | [ Include here any other information that may be relevant, for example contact persons, references, etc. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Annexes |  | [ List any attached annexes. ] |

**Italiano**

|  |
| --- |
| Formato europeo per il curriculum vitae  11 |

|  |
| --- |
| Informazioni personali |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome |  | **[Cognome, Nome]** | | |
| Indirizzo |  | **[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]** | | |
| Telefono |  |  | Cellulare |  |
| Fax |  |  | | |
| E-mail |  |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazionalità |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data di nascita |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sesso |  |  |

|  |
| --- |
| Esperienza lavorativa |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ] |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  |  |
| **•** Tipo di azienda o settore |  |  |
| **•** Tipo di impiego |  |  |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  |  |

|  |
| --- |
| Istruzione e formazione |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date (da – a) |  | [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ] |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |  |  |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |  |  |
| • Qualifica conseguita |  |  |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) |  |  |

|  |
| --- |
| Capacità e competenze personali  *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Madrelingua |  | **[ Indicare la madrelingua ]** |

|  |
| --- |
| Altre lingua |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **[ Indicare la lingua ]** |
| **•** Capacità di lettura |  | [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] |
| **•** Capacità di scrittura |  | [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] |
| **•** Capacità di espressione orale |  | [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze relazionali  *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.* |  | [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze organizzative  *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.* |  | [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze tecniche  *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.* |  | [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze artistiche  *Musica, scrittura, disegno ecc.* |  | [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Altre capacità e competenze  *Competenze non precedentemente indicate.* |  | [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Patente o patenti |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ulteriori informazioni |  | [ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Allegati |  | [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ] |